

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Mairie de Lège-cap ferret

**Correspondant :** Mme Audrey Brung, 79 avenue de la mairie, 33950 Lège-cap ferret, tél. : 05 56 03 84 10, télécopieur : 05 56 60 32 32, courriel : [marchespublics@legecapferret.fr](mailto:marchespublics@legecapferret.fr), adresse internet : <http://www.ville-lege-capferret.fr>, adresse internet du profil acheteur : <http://demat-ampa.fr>

**Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs**

**Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur :**

- Services généraux des administrations publiques

**Objet du marché : Maîtrise d'oeuvre pour la reconstruction de l'accueil périscolaire de l'école élémentaire de Lège**

**Catégorie de services :** 12

**Classification CPV (Vocabulaire Commun des Marchés) :**

- Objet principal : 71000000

**L'avis implique un marché public**

**Caractéristiques principales :**

- Des variantes seront-elles prises en compte : non
- Mission de maîtrise d'oeuvre pour la reconstruction de l'accueil périscolaire de l'école élémentaire de Lège. Le projet consiste en : démolition de l'accueil périscolaire existant et reconstruction d'un bâtiment d'une surface de 250 m<sup>2</sup>. L'enveloppe prévisionnelle affectée aux travaux est de 480 000 euro(s)HT. La mission confiée au maître d'oeuvre est la suivante : ESQ / APS / APD / PRO /VISA / DET / OPC / AOR. En cas de groupement, l'architecte sera obligatoirement le mandataire du groupement. Compétences attendues en développement durable et énergies renouvelables. Pas d'aménagement paysager dans la mission.

**Prestations divisées en lots :** non

**Date prévisionnelle de début des prestations (Marché de fournitures/services) :** 01 juin 2021

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :**

Délai maximum de paiement fixé à 30 jours, par mandat administratif.

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature :** français.

**Unité monétaire utilisée, l'euro**

**Conditions de participation :**

- Critères de sélection des candidatures : Les critères de sélections des candidatures sont :
  - Compétences, savoir-faire, qualifications
  - Références, appréciées au regard de l'opération envisagée
  - Capacité technique (moyens humains et matériels du candidat ou du groupement)

**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015.

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays

**Autres renseignements demandés :**

- Une liste de références précisant le montant des travaux et la mission effectuée par le candidat
- Une présentation visuelle d'oeuvres significatives de l'agence et d'opérations de complexité similaire

**Nombre de candidats :**

- Critères objectifs de limitation du nombre de candidats : Procédure restreinte : après analyse des dossiers de candidatures, la collectivité sélectionnera 3 candidats qui seront admis à présenter une offre puis une phase de négociation sera engagée avec le candidat classé en 1<sup>ère</sup> position.
- Réduction du nombre d'opérateurs durant la négociation ou le dialogue (procédure négociée, dialogue compétitif) : Recours à une procédure se déroulant en phases successives afin de réduire progressivement le nombre des solutions à discuter ou des offres à négocier : NON

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON.

**Critères d'attribution :** Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci dessous avec leur pondération :

- Valeur technique (60 %)
- Prix des prestations (40 %)

**Type de procédure :** Procédure adaptée

**Date limite de réception des candidatures :** 28 avril 2021 à 12 h 00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

**Numéro de référence attribué par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 2021-FCS-05

**Définition des études à effectuer par les candidats :** Procédure restreinte sans remise de prestation.

**Renseignements complémentaires :** La réponse par voie dématérialisée est obligatoire. Les dossiers de candidatures doivent être déposés sur le site : <https://demat-ampa.fr>.

Le dossier de consultation contenant le programme de l'opération sera transmis uniquement aux 3 candidats sélectionnés.

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 08 avril 2021

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/projets/demandes de participation doivent être envoyés :** adresse internet : [https://demat-ampa.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=566577&orgAcronyme=MAIRIE\\_33\\_267](https://demat-ampa.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=566577&orgAcronyme=MAIRIE_33_267)

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :** Mairie de Lège-Cap Ferret - Service marchés publics, courriel : [marchespublics@legecapferret.fr](mailto:marchespublics@legecapferret.fr)

**Instance chargée des procédures de recours :** Tribunal administratif,

**Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :** Greffe du tribunal administratif, 9 rue tastet, 33000 Bordeaux, tél. : 05 56 99 38 00, télécopieur : 05 56 24 39 03, courriel : [greffe.ta-bordeaux@juradm.fr](mailto:greffe.ta-bordeaux@juradm.fr)