

## **Fiche de poste chargé(e) de mission Habitat et Logement**

Le logement et l'habitat sont une priorité sur notre territoire sous tension.

La politique de l'habitat et du logement, est une priorité absolue de la nouvelle municipalité. La création de ce poste est à la fois un véritable enjeu de développement de notre territoire et une priorité fondamentale pour répondre aux demandes de logements de notre population.

Sous l'autorité de la Directrice Générale de l'Aménagement du Territoire, au sein d'une équipe de 7 personnes, l'agent participera à la mise en place et au développement de l'offre en logement social sur la commune ainsi qu'à la mise en œuvre d'une politique d'habitat sur la commune et au sein de la communauté d'agglomération

### ***Missions principales :***

#### **PLANIFICATION :**

- Mise en place, renseignement et suivi d'un observatoire.
- Structuration du pilotage, du suivi et de la communication des résultats de l'observatoire
- Analyses thématiques et synthétiques avec production d'éléments cartographiques
- Participation aux instances de travail dédiées aux outils de conception et de planification des projets intercommunaux et communaux en matière d'aménagement, d'urbanisme et d'habitat (SCoT, PLH, PLU, PPRI, ...).
- Accompagnement des porteurs de projet afin de favoriser le « bien vivre / bien habiter » dans son logement, en relation avec les différents partenaires institutionnels et associatifs de la commune.

#### **LOGEMENTS :**

- Traduire les orientations politiques en matière de logement en programmes et plans d'actions,
- Mettre en œuvre la stratégie foncière et immobilière de la commune
- Contribuer au développement du partenariat sur la thématique logement : EPCI, communes, CAF, bailleurs, associations, acteurs du logement
- Appui technique auprès des bailleurs sociaux et des équipes municipales ;
- Représentation de l'institution dans les différentes instances du domaine concerné.
- Suivi des aides financières accordées
- Suivi du taux communal du LLS ;
- Participer aux instances et commissions avec les acteurs du logement et de l'habitat,

## SUIVI ADMINISTRATIF

- Contribuer à la rédaction des documents de cadrage du dispositif logement : notes méthodologiques, circulaires, conventions et délibérations
- Participer aux réunions techniques du service
- L'accueil sur rendez-vous, tant en entretien physique que téléphonique d'utilisateurs

### ***Compétences et qualités requises :***

- Connaître les politiques et les dispositifs en matière de logement
  - Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur
  - Disposer d'une bonne aisance rédactionnelle
  - Maîtriser les procédures administratives et notamment contentieuses.
  - Savoir gérer son temps et organiser ses priorités
- Une formation en géographie, droit, droit de l'immobilier et/ou de l'urbanisme ou une expérience sur un poste similaire, et une connaissance de la réglementation en matière d'urbanisme, de construction et d'habitation serait un véritable atout.
- Bonnes connaissances en cartographie : MAPINFO, SIG, QGis, Illustrator ou équivalent

Vous appréciez de travailler au sein d'une équipe tout en étant autonome dans l'exécution des missions confiées. Vous avez le sens du service public.

### ***Temps de travail :***

Permis B exigé

Temps de travail : Complet, 35h00 hebdomadaire