

Fiche de Poste

Identité du poste

- Cadre d'emplois : Adjoints Techniques
- Intitulé du poste (emploi) : Agent de maintenance des salles des Fêtes Saisonnier
- Mission : Entretien de la Salle des Fêtes
- Service : Salles des Fêtes
- Temps de travail : Temps complet 35 heures

Positionnement

♣ Institutionnel

- Responsable hiérarchique (nom, fonction) : Monsieur TOUCHET F Franck
- Encadrement : oui non
- Si oui, nombre d'agents encadrés :
catégorie des agents encadrés :

♣ Relationnel

- Liaisons fonctionnelles internes :
- Liaisons fonctionnelles avec les Elus :

- Liaisons fonctionnelles externes :

Activités

Activités principales	% de temps
<ul style="list-style-type: none">• Entretien de la salle des Fêtes , des sanitaires et des abords de la salle• Aide à l'installation et désinstallation la salle des fêtes lors de manifestations culturelles• Achats de boissons et nourriture pour les besoins des manifestations••	
Activités secondaires, accessoires, saisonnières...	
<ul style="list-style-type: none">•	
<ul style="list-style-type: none">•	

Contraintes et environnement spécifique du poste

- Sujétions spécifiques (horaires fractionnés, manifestations le soir ou le week-end, astreintes etc.) :
Travail du lundi au dimanche avec 2 jours de repos dans la semaine à des jours variables
Horaires variables selon les besoins
Besoins d'une présence (astreinte) lors des manifestations
Paiement Heures supplémentaire ou récupération des heures
Rémunération SMIC
- Exposition à des risques particuliers en matière de santé et de sécurité :
- Efforts de soulèvement (installation sièges et tables)
-

Indicateurs d'activité

--

Compétences

Compétences professionnelles et techniques	Savoirs <ul style="list-style-type: none">•••••
	Savoir-faire <ul style="list-style-type: none">• Etre titulaire du permis B• Être en capacité de travailler en restant vigilant lors du montage de la salle de spectacle• Connaître les gestes et postures• Respecter le port des EPI• Savoir baliser et mettre en sécurité les chantiers
Qualités relationnelles	Savoir-être <ul style="list-style-type: none">• Avoir le sens du service public• Prendre des initiatives• Qualités relationnelles pour le contact avec le public, pour le travail en équipe ou avec d'autres services• Être rigoureux• Être disponible et réactif• Avoir le sens du travail en équipe• Avoir le sens du devoir