

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Mairie de Lège-Cap Ferret

**Correspondant :** Mme Audrey Brung, 79 avenue de la mairie, 33950 Lège-Cap Ferret, tél. : 05 56 03 84 10, courriel : [marchespublics@legecapferret.fr](mailto:marchespublics@legecapferret.fr), adresse internet : <http://www.ville-lege-capferret.fr>

**Objet du marché :** Achat d'un cylindre de compactage

**Type de marché de fournitures :**

**Caractéristiques principales :**

- Des variantes seront-elles prises en compte : Non
- Achat d'un cylindre de compactage

**Prestations divisées en lots :** Non

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Le délai maximum de paiement est de 30 jours, par mandat administratif.

**Les candidatures et offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés**

**Unité monétaire utilisée, l'euro**

**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

**Documents produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3 du code du travail)
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre

**Critères d'attribution :** Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci dessous avec leur pondération :

- Prix des prestations (40 %)
- Valeur technique (40 %)
- Délai de livraison (20 %)

**Type de procédure :** Procédure adaptée

**Date limite de réception des offres : 18 octobre 2024 à 12 h 00**

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

**Numéro de référence attribué par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 2024-FCS-17

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 27 septembre 2024

**Mots clés :** Matériel de travaux publics

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** adresse internet : [https://demat-ampa.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=594221&orgAcronyme=MAIRIE\\_33\\_267](https://demat-ampa.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=594221&orgAcronyme=MAIRIE_33_267)